**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 4»**

**(МАОУ «СОШ с УИОП №4»)**

**ПРИКАЗ**

От 03.09. 2024 года г. Магадан № 201

***Об организации единой методической сети***

***в МАОУ «СОШ с УИОП №4»***

 ***в 2024-2025 учебном году.***

В целях повышения образовательного уровня учащихся через обеспечение непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в 2024-2025 учебном году следующую структуру методической службы школы:
	1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей.
	2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-воспитательной работе Югову И.В.
	3. Утвердить методический совет в составе:

- Югова И.В. –заместитель директора по УВР, председатель;

-Заитова Н.В.- директор школы;

-Герасимчук И.Р. – заместитель директора по УВР;

- Худайбердиева Л.С. – заместитель директора по УВР;

-Яблокова Г.В.- заместитель директора по ВР;

- Болтова С.О.- руководитель МО предметов естественно- математического цикла;

- Куцевалова Е.В. – руководитель МО предметов гуманитарного цикла;

- Пронина О.В. – руководитель МО учителей начальных классов;

- Калякина Е.Н.- Руководитель МО классных руководителей;

- Кондакова В.В. – педагог-логопед;

 -Черных Е.И. – учитель английского языка, секретарь методсоветов.

 1.4. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

 - МО учителей начальных классов- руководитель Пронина О.В.;

 - МО предметов естественно- математического цикла – руководитель Болтова С.О.:

 - МО предметов гуманитарного цикла – руководитель Куцевалова Е.В.;

 - МО классных руководителей – руководитель Калякина Е.Н.

1.5. Считать методической темой в 2024-2025 учебном году: ***«Современные инновационные технологии в образовании как условие успешной реализации обновленных ФГОС, внедрения федеральных образовательных программи получения качественного образовательного результата.»***

Целью : **:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

1. Провести в соответствии с обозначенной методической темой педагогические советы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № педсовета | Тема педагогического совета | Ответственный | Дата |
| 1. | Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников | Герасимчук И.Р. | Ноябрь 2024г. |
| 2. | 1. Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).
 | Югова И.В. | Январь 2024г. |
| 3. | Развитие эмоционального интеллекта учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности | Яблокова Г.В. | Март 2025г. |
| 4. | 1. Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.
 | Худайбердиева Л.С.. | Май 2025г. |

1. Спланировать работу семинаров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика | Месяц | Ответственный |
| Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать? | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО Югова И.В. |
| Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС | Декабрь | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО Худайбердиева Л.С. |
| Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы | Февраль | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО Яблокова Г.В. |
| ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов всовременной школе | Март | Директор, заместитель директора по УВРГерасимчук И.Р. |

4..Совершенствовать формы методической работы:

4.1. Проведение открытых уроков в рамках «Единых методических дней» (1 раз в полугодие) с обязательным последующим обсуждением в течение каникул;

4.2. Проведение «Недели педагогического мастерства» в апреле 2022 г. с целью подведения итогов и анализа результатов методической работы за учебный год (ответственный – Югова И.В.., заместитель директора по УВР).

4.3. Реализация направления «Информатизация образовательного процесса»;

4.4. Организация проведения «Дня науки» в феврале 2022 г. (ответственный – заместитель директора по УВР Югова И.В.)

4.5. Организация эффективной работы по наставничеству учителями одаренных учащихся по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам. (ответственные – руководители МО).

4.6. Организация участия учащихся в работе городской Научно-практической конференции и других мероприятиях для учащихся различных уровней.(ответственные – руководители ШМО).

4.7. Организация участия учащихся во ВсОШ. (ответственные – руководители ШМО).

5. С целью обобщения, систематизации и распространения передового педагогического опыта:

5.1. Активизировать работу по обеспечению публикации лучших методических материалов в издательском центре «Первое сентября» (фестиваль «Открытый урок»), proshkolu.ru, в сборниках ММЦ г. Магадана, в сборниках школы.

5.2. Организовать выступления педагогов и проведение открытых уроков на муниципальном и региональном уровнях. 6.3. Участие педагогов в проведении ГМО.

 5.3. Продолжить работу по подготовке и обобщению опыта работы на муниципальном уровне учителя начальных классов Прониной О.В.

6. С целью повышения педагогического мастерства:

6.1. направлять на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. С целью повышения уровня самообразования: организовать «Развивающие беседы с учителями».

6.3 Определить краткосрочные и долгосрочные пути саморазвития. (срок: сентябрь, ответственные – руководители ШМО);

6.4 Представить к концу 2023-2024 учебного года итог работы по теме самообразования в виде реферата, статьи и т.д.

7. В рамках работы с молодыми учителями:

7.1. Организовать и продолжить работу по наставничеству:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО молодого специалиста | предмет | ФИО наставника |
| 1 | Арцыбашева Анастасия Олеговна | Иностранный язык (английский язык) | Левченко Елена Анатольевна |
| 2 | Соколова Анжела Владимировна | Начальные классы | Паршикова Ольга Викторовна |
| 3. | Поступинская Нина Владимировна | Начальные классы | Дейнека Екатерина Григорьевна |

8. Продолжить работу региональной площадки «Академия родительских компетенций».

9. Обеспечить реализацию регионального компонента через систему интегрированных модулей или отдельные предметы за счет вариативной части учебных программ

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Югову И.В.

И.О директора: Г.В. Яблокова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Югова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Герасимчук И.Р.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Худайбердиева Л.С.\_\_\_\_\_Пронина О.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яблокова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Болтова С.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куцевалова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_Калякина Е.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кондакова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Черных Е.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паршикова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Левченко Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арцыбашева А.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болтова С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поступинская Н.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дейнека Е.Г.